Capitolato d’oneri

Al signor / Alla signora , assunto/a dalla Parrocchia / Unità pastorale /

Comune parrocchiale cattolico di ………………………………… come catechista al …..….%

spettano i compiti seguenti:

## Insegnamento della religione a scuola

* Numero di lezioni nei cicli scolastici seguenti:

 1° ciclo scuola primaria

 2° ciclo scuola primaria

 3° ciclo scuola secondaria

* Annualmente una serata genitori per classe.
* Riunioni di coordinamento tra la parrocchia/comune parrocchiale e la scuola
* Contatto con i genitori degli/delle allievi/e iscritti all’insegnamento religioso
* Valutazione

*Secondo il contratto di assunzione e in comune accordo con il/la catechista, vanno considerati anche i punti seguenti come ad esempio celebrazioni varie, incarichi separati (Bollettino Parrocchiale) ulteriori riunioni e completati tramite conteggio di ore di lavoro effettive.*

## ambito liturgico

* Preparazione o collaborazione nella realizzazione di celebrazioni liturgiche con gli/le allievi/e
* Celebrazioni liturgiche per le famiglie in collaborazione con il Parroco e/o il gruppo liturgico parrocchiale
* Preparazione o collaborazione nel quadro di celebrazioni liturgiche particolari: ad es. Natale (presepio vivente), confessioni/celebrazioni penitenziali, liturgie della Settimana Santa, di Pasqua, Corpus Domini, ecc.
* Collaborazione ecumenica
* Valutazione

## Catechesi sacramentale

* Organizzazione o collaborazione per la preparazione della prima Comunione e prima Confessione in ambito extrascolastico (+X)
* Organizzazione o collaborazione per la preparazione della Cresima in ambito extrascolastico (+X)
* Serata/e genitori
* Valutazione

## Attività extrascolastiche nell’ ambito +X

* Organizzazione o Collaborazione nell’impostazione +X (progettazione concettuale)
* Riunioni di coordinamento con la parrocchia
* Contatti e collaborazione ecumenica
* Contatti e collaborazione con istituzioni, associazioni, movimenti, gruppi, ecc.
* Contatti e rapporti interpersonali con bambini, ragazzi, giovani e giovani adulti
* Progettazione e realizzazione di progetti, iniziative, manifestazioni, attività, ecc.
* Valutazione

## Attività nell’equipe pastorale

Riunioni di coordinamento con il Parroco / l’equipe pastorale

## Aggiornamento professionale

Annualmente 4 mezze giornate o 2 giornate di aggiornamento professionale obbligatorio.

## Disposizioni

* Le ore di lavoro supplementari sono compensate con giorni liberi o vacanze di entità corrispondente.
* Il/La catechista ha diritto come minimo di una fine settimana libera ogni mese
* Il/La catechista dispone per la sua attività di und budget finanziario corrispondente

Il capitolato d’oneri è stato discusso con il/la catechista e sarà verificato di nuovo dopo un anno.

Luogo e data

Il/La catechista Il superiore diretto (Parroco)

Per il Consiglio parrocchiale:

Il prossimo aggiornamento del presente capitolato d’oneri è previsto il: